

## Checkliste für „ganz-ohr“ Partnerprojekte

ZEITPUNKT	AKTION	KOSTEN	NOTIZEN
<i>jetzt</i>	<b>Projektidee entwickeln</b>		
	Anregungen finden Sie im Internet: <a href="http://www.bayern-ist-ganz-ohr.de">www.bayern-ist-ganz-ohr.de</a> („Aktuelles“ und „Partnerprojekte“)		
	Kooperationspartner aktivieren, z. B. Alten- und Pflege-Einrichtungen, Schulen, Stadtverwaltungen, Verbände, Vereine, Jugendgruppen, Chöre, Bands, Kulturprojekte, Theatergruppen ... Lokal-/Regionalmedien (Zeitungen, Stadtmagazine, Hörfunk, TV)!		
	Projektteam zusammenstellen: Wer ist für was zuständig?		
	Ort und Termin festlegen		
<i>frühzeitig</i>	<b>Mögliche (Co-)Finanzierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sponsoren, Anzeigenkunden</li> <li>▪ Eintrittsgelder</li> <li>▪ Spenden</li> </ul>		

ZEITPUNKT	AKTION	KOSTEN	NOTIZEN
<i>frühzeitig</i>	<b>Künstler</b>		
	<p>Größere Veranstaltungen:</p> <p>Einige der Künstler, die unsere Kampagne unterstützen, können Sie für Ihre Veranstaltung buchen.</p> <p>Kontaktieren Sie ggf. die trio-group: Eva Siegel, <a href="mailto:e.siegel@trio-group.de">e.siegel@trio-group.de</a>, Tel. (089) 31 90 93-20, oder Michaela Thallmair, <a href="mailto:m.thallmair@trio-group.de">m.thallmair@trio-group.de</a>, Tel. (089) 31 90 93-19.</p>	<p>evtl. Gage: pro Künstler ca. 500,00 EUR + Fahrtkosten (nach Absprache)</p>	
	<p>Kleinere Veranstaltungen:</p> <p>Aktivieren Sie Künstler aus Ihrem Bekanntenkreis oder beruflichen Netzwerk (Musik, Literatur, Kabarett)</p>		
<i>frühzeitig</i>	<b>Moderation</b>		
	Wer führt unterhaltsam und sachkundig durch die Veranstaltung?	<p>evtl. Gage/Fahrtkosten (nach Absprache)</p>	
<i>4 Wochen vorher</i>	<b>Raum</b>		
	<p>Raum buchen bzw. mieten nach geschätzter Publikumsgröße, Art und Charakter der Veranstaltung. Achten Sie auf einen behindertengerechten Zugang – und sorgen Sie für ausreichende Bestuhlung.</p> <p>Denken Sie an eine Schlechtwetter-Alternative.</p>	<p>evtl. Raummiete</p>	

ZEITPUNKT	AKTION	KOSTEN	NOTIZEN
	Feuerschutz? Sanitäter? Weitere Auflagen? Hierzu informiert die Stadtverwaltung oder das Kreisverwaltungsreferat.		
	Versicherung (hängt von Größe der Veranstaltung, Besucherzahl etc. ab – Bitte individuell nachfragen!)	evtl. Gebühren	
	Gema-Gebühren (wenn Künstler beteiligt sind)	evtl. Gebühren	
	Parkplätze		
	ggf. Hilfskräfte engagieren (Einlass, Garderobe usw.)	evtl. Personalkosten	
4 Wochen vorher	<b>Werbung</b>		
	Kostenlose Werbemittel bestellen unter <a href="http://www.bayern-ist-ganz-ohr.de">www.bayern-ist-ganz-ohr.de</a> („Partnerprojekte“)		
	Einladungskarten/-briefe, Plakate, Infolyer und Programme vorbereiten (Copyshop oder preiswerter Digitaldruck). Nutzen Sie das „ganz ohr“ Logo: <a href="http://www.bayern-ist-ganz-ohr.de">www.bayern-ist-ganz-ohr.de</a> („Presseservice“)	Kopien/Druck	
	Einladungen verschicken		
	Plakate aufhängen		
	Flyer verteilen		



ZEITPUNKT	AKTION	KOSTEN	NOTIZEN
4 Wochen vorher	<b>Programm</b>		
	Detailplan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dauer der Veranstaltung</li> <li>▪ Ablauf</li> </ul>		
3 Wochen vorher	<b>Bewirtung organisieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Welche Speisen und Getränke soll es geben?</li> <li>▪ evtl. Cateringfirma beauftragen</li> </ul>	evtl. Kosten für Catering	
2 Wochen vorher	<b>Pressearbeit</b>		
	<p>Presstext vorbereiten:</p> <p>Titel der Veranstaltung, Kurzinfo zum Programm, Zielgruppe, Ort, Datum, Uhrzeit, Adresse, ggf. Anfahrtsbeschreibung; was ist das Besondere an der Veranstaltung?</p> <p>ggf. trio-group kontaktieren: Eva Siegel, <a href="mailto:e.siegel@trio-goup.de">e.siegel@trio-goup.de</a>, Tel. (089) 31 90 93-20</p>		
2 Wochen vorher	<b>Veranstaltungsfotograf</b>		
	Wer dokumentiert die Veranstaltung?	Honorar/Fahrtkosten	
2 Wochen vorher	<b>Bühne und Technik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bühne, Stromanschluss, Mikrofone, Verlängerungs-</li> </ul>	evtl. Leihgebühren	

ZEITPUNKT	AKTION	KOSTEN	NOTIZEN
	kabel, Beleuchtung ▪ Wer betreut die Technik?		
<i>1 Woche vorher</i>	<b>Pressemeldung versenden</b> an Tages-/ Regionalzeitung, Wochenblätter, Stadtmagazine, Hörfunk- und TV-Sender, Vereinsmagazine, Kirchenblätter usw.		
	Medien nachkontaktieren		
<i>1 Woche vorher</i>	<b>Druck der Programme</b> selbst ausdrucken bzw. kopieren oder in der Druckerei digital bzw. im Copyshop drucken lassen.	Druckkosten/Kopien	
<i>nach der Veranstaltung</i>	<b>Dokumentation</b>		
	Kleine Bildauswahl und Kurztext an trio-group schicken. Kontaktdaten des Ansprechpartners nicht vergessen!		